

事業所名:社会福祉法人 豊寿会 シャイニー妙光園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		段差が無い造りです。手すりは無いですが、各部屋は利用児童の特性に合わせた物理的構造化(仕切り、個別対応等)を行っております
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			妙光園ホームページにて年1回評価を公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部機関の第三者評価は受けておりませんが、事業所内で日々の振り返りを実施しており、業務改善に努めております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			今年度は、新型コロナ感染予防のため研修参加を見合わせています。その中でも定期的なスーパーバイザーの指導により、スキルアップを行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動の整備はしっかり行っています。集団活動については適宜検討し実施します。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日に振り返りを実施して、情報共有をしています。重要案件については、当日にできる限り行っています。	

事業所名: 社会福祉法人 豊寿会 シャイニー妙光園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		児童発達支援管理責任者と担当スタッフが参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		研修などの情報がある場合、資料等をいただいております。必要に応じて研修受講等をしております。
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	26	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
保護者への説明責任	27	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	28	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	29	個人情報に十分注意しているか	○			
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今年度も、新型コロナウイルス感染症対策として、地域交流行事を自粛し致しました。

事業所名:社会福祉法人 豊寿会 シャイニー妙光園

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員間では周知しております。各種マニュアルは、ご利用契約時の概要説明をもって保護者様に周知しています。事業所に据え置きしておりますので、閲覧希望の方はお問い合わせください。また、災害時等におけるご利用の際の注意事項については、別途資料を作成しお知らせいたします。
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年3回、虐待チェックリストをスタッフ全員行っております。
	35	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	36	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師からは指示を受けておりませんが、保護者様からは聴き取りを行っております。
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			